

Die Unia ist die grösste Gewerkschaft der Schweiz. Als dynamische und erfolgreiche Organisation mit rund 180'000 Mitgliedern geben wir den Anliegen der Arbeitnehmenden eine kraftvolle Stimme und engagieren uns für faire Arbeitsbedingungen und Leistungen.

Lehre zur Kauffrau / zum Kaufmann Branche D & A

Als Lernende/-r bei der Unia unterstützen Sie tatkräftig den Bereich Mitgliederverwaltung und übernehmen zum Teil Aufgaben in der HR-Abteilung sowie in der Finanzbuchhaltung. In allen Abteilungen sind Sie ein vollwertiges Mitglied in sympathischen wie auch dynamischen Teams und arbeiten selbstständig sowie eigenverantwortlich.

Sie erhalten während der dreijährigen Lehre bei uns einen facettenreichen Berufseinstieg, gekoppelt mit der Chance, sich persönlich weiterzuentwickeln. Unser Anliegen ist es, Sie vollumfänglich für den Berufsalltag auszubilden und Ihnen alles mitzugeben, was Sie nach der Ausbildung für den Erfolg in der weiten Arbeitswelt benötigen. Die Ausbildung kann sowohl im E- als auch im M-Profil absolviert werden.

Hauptaufgaben

- Vielseitige kaufmännische Aufgaben sowie administrative Tätigkeiten im Bereich der Mitgliederverwaltung
- Mitarbeit bei Buchhaltungsarbeiten
- Korrespondenz mit internen wie auch externen Ansprechpartnern
- Hauptverantwortung gemeinsam mit zwei Berufsmaturapraktikant/-en für die gesamte Postbearbeitung sowie diverse Ämtli
- Führen diverser Listen und Statistiken

Anforderungen

- Organisierte wie auch selbständige Vorgehensweise
- Gute Kenntnisse der Microsoft Office-Anwendungen
- Gute Ausdrucksweise in der Deutschen Sprache
- Verschwiegenheit, Loyalität und Diskretion
- Lernbereitschaft und Engagement
- Interesse an politischen und gewerkschaftlichen Themen von Vorteil

Erforderliche Bewerbungsunterlagen

- Lebenslauf (CV) mit Foto
- Motivationsschreiben (Anschreiben)
- Sämtliche Schulzeugnisse
- Vorhandene Diplome
- Allfällige Arbeits-, Schnupper- oder/und Praktikumszeugnisse

Schnuppertage

- Ein bis zwei Schnuppertage möglich

So bewerben Sie sich bei uns:

- Per E-Mail an: bewerbung.ag-nws@unia.ch
- Vorzugsweise alle Unterlagen in 1 PDF-Datei

Kontakt bei Fragen

- Frau Jelena Mladenovic, jelena.mladenovic@unia.ch