



Die Unia ist die grösste Gewerkschaft der Schweiz. Als dynamische und erfolgreiche Organisation mit 200'000 Mitgliedern geben wir den Anliegen der Arbeitnehmenden eine kraftvolle Stimme und engagieren uns erfolgreich für faire Arbeitsbedingungen und Leistungen.

Für die neue Region Aargau-Nordwestschweiz suchen wir eine Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/In RW & HR (80% - 100%)

Ihre Hauptaufgaben

- Bearbeitung der Debitoren- und Kreditoren
- Führung von Kasse und Hauptbuch
- Erstellen des regionalen Budgets
- Präsentation der Jahresrechnung vor Gremien
- Korrespondenz mit internen und externen Ansprechpartnern
- Sicherstellung einer effizienten Personaladministration
- Mitarbeit im Bewerbermanagement
- Führen und Erstellen diverser Listen und Statistiken

Ihr Profil

Für diese vielseitige Tätigkeit wünschen wir uns eine belastbare, unkomplizierte, zuverlässige Person mit einer selbständigen präzisen Arbeitsweise und folgenden Qualifikationen:

- Abschluss als Sachbearbeiter/In Rechnungswesen, plus. Sachbearbeiter/In HR von Vorteil
- Mehrjährige Berufserfahrung
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift
- Sehr gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Gute Anwenderkenntnisse in den gängigen MS-Office-Programmen
- Vertrauenswürdig, verschwiegen, motiviert und mit gewerkschaftlichen Zielen identifiziert
- Selbstständige und flexible Arbeitsweise sowie eine hohe Lernbereitschaft
- Bereit in Aarau und Basel tätig zu sein

Unser Angebot

- Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben in einem sozialpolitischen dynamischen Umfeld
- Moderne Anstellungsbedingungen mit guten Sozialleistungen
- Arbeitsorte Aarau und Basel (Einarbeitung in Basel)

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung.ag-nws@unia.ch | Unia Region AG-NWS, Rebgasse 1, 4005 Basel